

 **입 사 지 원 서**

|  |
| --- |
| **[1. 인적 사항]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진 |  | 지원구분 | 신입( )경력( ) | 지원분야 |  | 희망 연봉(경력자) |  |
| 최근 6개월 이내에 촬영한 상반신 반명함판 (3.5Cm×4.5Cm)- 신분확인용- | 성명 |  | 생년월일 |  |
| 군필 | 만기제대 (    )  미필 (     )  기타 (특례, 공익, 의병제대, 면제) (     ) |
| 주소 |  |
| 전자우편 |  | 취업보호대상자 | 유( ) 무 ( ) |
|  | 연락처 | (본인휴대전화) | (비상연락처 부/모) |

|  |
| --- |
| **[2. 학력 사항]** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 학 교 명 | 재 학 기 간 | 전공 | 소재지 | 학 점 |
| ㅇㅇ대학교(4년제) | 년 월 ~ 년 월 |  |  | / |
| 대학원 | 년 월 ~ 년 월 |  |  | / |

|  |
| --- |
| **[3. 자격 사항]** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 자 격 명 | 취 득 일 자 | 등 급 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **[4. 경력 사항 / 대외 활동]** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 근 무 처 | 근 무 기 간 | 담 당 업 무 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **[5. 자기소개서]** |

|  |
| --- |
| **1. 당사에 지원한 동기와 입사 후 10년 내 이루고자 하는 목표 그리고 이를 달성하기 위한 계획을 구체적으로 기술해 주십시오.(600자 이내로 기술)** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. 공동의 업무를 수행함에 있어 다양한 입장을 가진 사람들의 의견을 조율하여 일의 효과를 높이는 데 기여했던 경험에 대해 서술해 주십시오. (600자 이내로 기술)** - 최근 3년 내에 있었던 본인의 경험 중 학업이나 지원 업무와 관련한 내용을 중심으로 서술할 것  - 그 일의 상황 및 배경/ 구체적 행동 및 기여 수준/ 최종 결과 혹은 구성원들에게 미친 영향력이 잘 드러나게 작성할 것 |
|  |

|  |
| --- |
| **3. 감당하기 어려운 임무를 맡았지만 끝까지 완수하기 위해 노력했던 경험에 대해 서술해 주십시오. (600자 이내로 기술)** - 최근 3년 내에 있었던 본인의 경험 중 학업이나 지원 업무와 관련한 내용을 중심으로 서술할 것 |
|  |

|  |
| --- |
| **[4. 경력 및 경험기술서 (해당자에 한해 기재)]** |

|  |
| --- |
| **입사지원서에 기술한 경력 및 경험 사항에 대해서 상세히 작성해 주십시오.**  **- 본인이 수행한 업무(활동)와 결과를 구체적으로 서술할 것 (1,000자 이내로 기술/ 경력기간 기술)** |
|  |

**위의 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.**

**년 월 일**

**작 성 자 : 서명 (인)**