

〈송실대학교 산학협력단 정규직원 신규임용 공고〉

송실대학교 산학협력단에서 '진리와 봉사'의 교훈을 바탕으로 다음과 같이 역량 있는 인재를 모집합니다.

■ 모집구분 및 인원

직종	채용분야	채용인원
정규직	일반직	0명

■ 지원 기간 및 방법

- 접수기간 : 2019. 6. 20.(목) ~ 7. 01(월) 15:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(lsh335@ssu.ac.kr)

■ 지원자격

- 공통

- 본교 산학협력단 직원 임용 자격기준에 결격사유가 없는 자
- 본교 건학이념에 부합되는 기독교인
- 4년제 대학 졸업자 또는 졸업예정자
(졸업예정자는2019.08.01.부터 정상적인 근무가 가능한 자로서 2019년 8월에 졸업을 하지 못할 경우 임용이 취소됨)
- 군필자 또는 면제자
- TOEIC 600점 이상
※ 영어 공인성적은 접수마감일 기준 2년 이내의 성적만 유효함
- 산학협력단 유관자격증 소지자는 대학성적 및 영어성적에 관계없이 지원가능
- 기업체, 유관대학 산학협력단 및 대학에서 서류접수 마감일 현재 1년 이상 근무한 경력자는 영어성적에 관계없이 지원가능

※ 산학협력단 유관자격증

변리사, 기술거래사, 기업기술가치평가사, 기업기술가치분석사,
창업보육전문매니저, 창업지도사, 산학연협력코디네이터 등

- 우대사항 : 보훈대상자 및 취업보호대상자

■ 근무조건

- 보 수 : 산학협력단 직원인사규정 등 자체내규에 따름
- 근로시간, 휴일 및 휴가 : 근로기준법, 산학협력단 직원 인사규정 등에 따름
- 4대 보험 가입, 퇴직금 지급 등

■ 구비서류

- 입사지원서 1부
- 자기소개서 1부
- (첨부 1) 교인증명서 1부
- (첨부 2) 졸업 및 성적증명서(전과정) 각 1부
- (첨부 3) 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)
- (첨부 4) 최근 2년 이내(점수마감일 기준) 어학 공인성적 증명서 1부(해당자에 한함)
- (첨부 5) 경력증명서 1부 (담당 직무 명시 - 해당자에 한함)
- (첨부 6) 보훈대상자 또는 취업보호 대상자 증명서류 각 1부(해당자에 한함)
- (첨부 7) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
- ※ 모든 첨부 서류는 원본을 스캔(A4 크기 기준)하여 원서접수 시 위의 순서대로 첨부하며, 서류전형 합격자에 한하여 추후 원본을 제출
- ※ 위의 제출서류는 기재내용이 출력했을 경우 식별 가능한 것으로 접수마감시간 전에 첨부 완료 하여야 하며, 미제출 시 접수 무효처리함

■ 전형절차 : 서류 → 필기시험 → 1차 면접 → 2차 면접 → 채용

■ 전형일정

기간	내용	비고
2019.06.20.(목)~07.01(월)	지원 기간	이메일 접수 (lsh335@ssu.ac.kr)
2019.07.09.(화)	서류전형 합격자 발표	대상자 개별 통보
2019.07.13.(토)	필기전형	인적성검사 실시
2019.07.18.(화)	필기전형 합격자 발표	대상자 개별 통보
2019.07.22.(월)~23(화) 중 1일	1차 면접 전형	기간 중 1일, 대상자 개별 통보
2019.07.25.(목)~26(금) 중 1일	2차 면접 전형	기간 중 1일, 대상자 개별 통보
2019.07.30.(화)	최종 합격자 발표	대상자 개별 통보
2019.08.01.(목)	임용일	일반직 수습직원 임용

※ 전형일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

■ 기타사항

- 국가보훈대상자 및 취업보호대상자는 전형 시 관계법령에 의거 가산점 부여
- 각 전형 단계별 합격자는 개별적으로 통보함
- 지원 사항이 사실과 다를 경우 합격 취소함
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 본 채용은 신입직원 채용이며, 본교 직원인사규정에 의거하여 경력 대학 졸업까지의 학력 및 군복무 기간만 인정
- 최종 합격자는 2019년 8월 1일자 수습직원으로 임용되며, 신체검사 및 3개월 수습성적에 따라 정식 직원으로 임용

■ 문의처 : 송실대학교 산학협력단 총무감사팀(02-828-7108) / lsh335@ssu.ac.kr