**[입 사 지 원 서]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **응시부문** | | |  | | | | | | **희망연봉** | | | 만원 | | | **입사**  **가능일** | | | YYYY-MM-DD | | |
|  | |  |  | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | |
| 사 진 | | | **성명** | | (한글) | | | | **생년월일** | | | YYYY-MM-DD  (주민등록번호상의 생년월일) | | | | | | | | |
| (한자) | | | | **휴대폰** | | | - | | | | | | | | |
| (영문) | | | | **e-mail** | | | @ | | | | | | | | |
| **주소** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학**  **력** | **기간** | | | | | **학교명** | | | | | **전공** | | | **졸업구분** | | | **소재지** | | | **평점**  **/만점** |
| YYYY-MM-DD | | | YYYY-MM-DD | |  | 고등학교 | | | |  | | | 졸업 | | |  | | | - |
|  | | |  | |  | 대학 | | | |  | | | 졸업/중퇴  (2년/3년) | | |  | | | / |
|  | | |  | |  | 대학교 | | | |  | | | 졸업/졸예  중퇴/편입 | | |  | | | / |
|  | | |  | |  | 대학원 | | | |  | | | 학위/졸예  중퇴/수료 | | |  | | | / |
| **병**  **역** | **기간** | | | | | **병역구분** | | | | | **군별** | | | **계급** | | | **전역구분/**  **면제사유** | | | |
| YYYY-MM-DD | | | YYYY-MM-DD | | 필/미필/면제 | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| **자**  **격**  **증** | **자격증명** | | | | | **취득일** | | **경**  **력**  **증** | | | **소프트웨어기술자** | | | | | | | | | |
|  | | | | | YYYY-MM-DD | | 취득일: YYYY-MM-DD | | | | | | 등급: | | | |
|  | | | | |  | | **보**  **훈** | | | **보훈번호** | | | | | | **관계** | | | |
|  | | | | |  | | **-** | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | **장**  **애** | | | **내용** | | | | | | **등급** | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| **경**  **력** | **기간** | | | | | **회사명** | | **직급** | | | **담당업무** | | **연봉** | | | **사직사유** | | | **고용형태** | |
| YYYY-MM-DD | | | YYYY-MM-DD | |  | |  | | |  | | 만원 | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |

※ 정확한 년/월/일 기재

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **교**  **육** | **기간** | | | **교육과정명** | | **교육기관** | **교육형태** |
| YYYY-MM-DD | YYYY-MM-DD | |  | |  | on/off |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **수**  **상** | **수상일** | | | **내용** | | **수여단체명** | |
| YYYY-MM-DD | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| **가**  **족** | **관계** | | **성명** | | **연령** | **동거여부** | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |

상기 기재한 내용에 허위가 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (서명)

**교보정보통신주식회사 귀중**

**[자 기 소 개 서]**

|  |
| --- |
| **1.자신의 성장과정에 대해서 기술( 자신의 성격과 장.단점,교우관계,서클 및 봉사활동을 중심)** |
|  |
| **2.지원동기 및 응시분야에 대한 자신의 장점과 특기** |
|  |
| **3.입사후 포부 및 자기계발계획** |
|  |
| **4.교보정보통신의 VISION 중 핵심가치(고객중심, 정직과성실, 도전과창의)와 관련된 업무경험/경력사례 기술** |
| **고객중심** : 고객의 혜택을 먼저 생각하고, **정직과 성실** : 항상 정직하고 성실하게 일하며,  **도전과 창의** : 창의적 사고로 더 크고 대담한 목표에 도전합니다. |
|  |
| **5. 경력소개서상 내용 중 경쟁력 있다고 자부하는 사항 기술** |
|  |

**[경 력 소 개 서]**

※개발관련 경력사원만 작성요함

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기간** | **업무명** | **고객사** | **역할** | **개발환경** | | | | |
| **Server** | **OS** | **언어** | **DBMS** | **TOOL** |
| YYYY-MM-DD  ~ YYYY-MM-DD |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**[경 력 소 개 서]**

※사무/영업관련 경력사원만 작성요함 (개발 직무 및 신입사원은 작성하지 말 것)

|  |
| --- |
| **자신의 경력사항에 대하여 담당업무 및 주요 업무실적 위주로 상세 기술** |
|  |

**[ 개인(신용)정보 수집 이용, 제공, 조회 등에 관한 동의서 ]**

교보정보통신주식회사 귀중

1. 개인(신용)정보의 수집 이용에 관한 사항

회사가 본인의 개인(신용)정보를 수집 이용하고자 하는 경우에는 개인정보보호법 제15조 및 제 22조

및 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제32조 및 제33조 규정에 따라 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 회사가 본인의 개인(신용)정보를 아래와 같이 수집 이용하는데 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집 이용 목적

● 채용전형

● 신원보증보험 가입자격 적부 판단 및 유지관리

● 건강보험, 산재보험, 국민연금, 고용보험 등 4대 보험 가입자격 적부 판단 및 유지관리

● 퇴직금제도의 가입자격 적부 판단 및 유지관리

● 카페테리아, 기업복지보험가입, 사원건강검진 등 복리후생 지원제도의 가입자격 적부 판단 및

유지관리

● 소득세 징수 및 납부 관리

● 교육 위탁 운영관리

● 인사이동, 상벌, 주요 근로조건 결정 및 기타 인적자원관리

□ 수집 이용할 개인(신용)정보의 내용

● 개인식별정보 : 성명, 주소, 성별, 직업, 직장, 학력, 사원번호, 계좌번호, 전화번호,

휴대전화번호, 가족사항, 부서, 직위

● 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허증번호, 외국인등록번호, 여권번호

□ 개인(신용)정보의 보유 이용기간

● 제공 동의시부터 근로계약 체결의 거절 또는 근로계약 소멸시까지

(단, 퇴직, 실업, 연금 산재, 신원보증보험금 등의 청구사유가 있는 경우 그 종료시까지)

※ 회사는 채용진행 및 인사관리 이외의 목적으로 개인정보를 활용 또는 제3자에게 제공하지 않습니다.

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 신원보증보험가입, 4대 사회보험,

퇴직금제도, 회사의 복리후생제도(카페테리아, 기업복지보험가입, 사원건강검진 등), 위탁교육 등과 관련된 제반 인사지원

서비스가 제한 또는 거절될 수 있음을 안내 드립니다.

□ 동의 □ 미동의

년 월 일

본 인 : 성 명 서명(인)

※ 이 동의서는 계약의 갱신 등으로 변경되는 경우에도 유효합니다.

2. 개인(신용)정보 제공에 관한 사항

본 계약과 관련하여 회사가 본인으로부터 취득한 개인신용정보는 개인정보보호법 제17조, 제22조,

제24조 및 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제32조에 따라 제3자에게 제공할 경우에는 본인의

사전 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 회사가 본인의 개인신용정보를 아래와 같이

제3자에게 제공하는 것에 대해 동의합니다.

□ 제공 대상 기관

● 신용정보집중기관, 서울보증보험㈜, 4대보험 관련 기관, 퇴직연금 운용 기관 또는 회사,

고객사 및 제휴회사, 업무처리 위탁업체, 교육 위탁업체

□ 제공 목적

● 신원보증보험, 4대보험, 퇴직금 제도 가입, 사업수주, 업무처리 위탁, 교육 위탁

□ 제공 대상 정보

● 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 사원번호, 주소, 성별, 연락처, E-mail, 부서, 직위, 경력

※ 채무불이행정보(연체, 부도, 대지급 등)는 신용정보법 제32조 제1항에 의하여 동의 없이 신용정보 집중기관 및

신용조회회사에 제공 될 수 있습니다.

□ 정보 보유/이용기간

● 제공 동의시부터 근로계약 체결의 거절 또는 근로계약 소멸시까지

(단, 퇴직, 실업, 연금 산재, 신원보증보험금 등의 청구사유가 있는 경우 그 종료시까지)

※ 회사는 채용진행 및 인사관리 이외의 목적으로 개인정보를 활용 또는 제3자에게 제공하지 않습니다.

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 신원보증보험가입, 4대 사회보험,

퇴직금제도, 회사의 복리후생제도(카페테리아, 기업복지보험가입, 사원건강검진 등), 위탁교육 등과 관련된 제반 인사지원

서비스가 제한 또는 거절될 수 있음을 안내 드립니다.

□ 동의 □ 미동의

년 월 일

본 인 : 성 명 서명(인)

※ 이 동의서는 계약의 갱신 등으로 변경되는 경우에도 유효합니다.

3. 민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 사항

회사가 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 처리(수집 이용, 제공, 조회)하기 위해서는 개인정보

보호법 제23조 및 24조에 의하여 위의 개인(신용)정보에 대한 각 동의와 별도의 동의를 얻어야

합니다. 이에 본인은 회사가 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 상기의 목적으로 처리하는 것에

동의합니다.

※ 회사는 채용진행 및 인사관리 이외의 목적으로 개인정보를 활용 또는 제3자에게 제공하지 않습니다.

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 신원보증보험가입, 4대 사회보험,

퇴직금제도, 회사의 복리후생제도(카페테리아, 기업복지보험가입, 사원건강검진 등), 위탁교육 등과 관련된 제반 인사지원

서비스가 제한 또는 거절될 수 있음을 안내 드립니다.

.

□ 동의 □ 미동의

년 월 일

본 인 : 성 명 서명(인)

※ 이 동의서는 계약의 갱신 등으로 변경되는 경우에도 유효합니다.